中国共产主义青年团武汉市委员会

2020 年武汉市青少年暑假社区云管项目参与学生工具包购置

**招标文件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采** | **购** | **编** | **号** | WHJCR-2020-00044 |
| **项** | **目** | **名** | **称** | 2020 年武汉市青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包购置 |
| **采** |  | **购** | **人** | 中国共产主义青年团武汉市委员会 |
| **代** | **理** | **机** | **构** | 武汉聚采融招标咨询有限公司 |

**二 0 二 0 年 六 月**

**目 录**

[第一章 公开招标公告 1](#_bookmark0)

[第二章 投标人须知 6](#_bookmark1)

[第三章 采购需求 23](#_bookmark2)

[第四章 资格审查方法及标准 30](#_bookmark3)

[第五章评标方法、程序及标准 35](#_bookmark4)

[第六章 合同书格式 40](#_bookmark5)

[第七章投标文件格式（参考） 41](#_bookmark6)

# 第一章 公开招标公告

武汉聚采融招标咨询有限公司受中国共产主义青年团武汉市委员会的委托，对 2020 年武汉市青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包购置项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

**一、项目概况**

（一）项目编号：WHJCR-2020-00044

（二）项目名称：2020 年武汉市青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包购置

（三）采购预算：68.00 万元，最高限价：68.00 万元

（四）项目基本概况:

1. 本次项目共分 1 个包。详细技术规格、参数及要求见本项目招标文件第 3 章内容。

第 1 包：

1. 项目包名称：青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包
2. 类别：货物
3. 用途：购置用于参与云托管青少年线下活动使用。

（4）数量：10000 套

（5）采购需求：为参与云托管的青少年配置托管工具包，包括植物种子包、学生单人跳绳、12 色彩色铅笔、学生益智数独游戏等，共计10000 套，具体详见本项目招标公告附件采购需求。

（6）采购预算：68.00 万元 ，最高限价：68.00 万元

1. 期限（交货期）：合同签订后 12 个日历天
2. 质保期：供货验收合格后 6 个月
3. 其他：/
4. 投标人参加投标的报价超过该包采购预算金额或最高限价的，其该包投标无效。
5. 参加多包投标的相关规定：/。
6. 采购项目需要落实的政府采购政策/。**二、投标人资格要求**

（一）投标人必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）各包特定资格要求：

1、投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)） 政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）。

2、投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

第（1）包：/

是否接受联合体投标： 不接受

（三）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。**三、招标文件的获取**

（一）获取时间： 2020年06月17日至 2020年06月24日北京时间每天

上午 9:00～11:30、下午 13:30～17:00（北京时间），法定节假日以及休息日（周六，周日）除外）。

（二）获取地点：武汉市武昌区武珞路460号聚豪华庭1108室武汉聚采融招标咨询有限公司

（三）获取方式：符合资格的供应商应当在获取时间内，提供以下材

料现场领取招标文件

1. 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。
2. 法定代表人委托其他领取的，凭供应商授权书及受托人身份证原件领取。
3. 携带营业执照复印件需加盖公章复印件。

（四）招标文件售价300元/份。**四、投标截止时间及地点**

（一）时间：2020-07-08 14:30（北京时间）

（二）地点：湖北省武汉市武昌区武珞路 460 号聚豪华庭 1108 室武汉聚采融招标咨询有限公司开标室

**五、开标时间及地点**

（一）时间：2020-07-08 14:30（北京时间）

（二）地点：湖北省武汉市武昌区武珞路 460 号聚豪华庭 1108 室武汉聚采融招标咨询有限公司开标室

**六、公告期限**

公告期限为 5 个工作日（从发布公告次日开始计算）。**七、联系事项**

（一）招标人联系方式：

名称：中国共产主义青年团武汉市委员会地址：湖北省武汉市江汉区香江西路1号电话：027-85747155

联系人：杨青

（二）采购代理机构联系方式：

名称：武汉聚采融招标咨询有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区武珞路 460 号聚豪华庭 1108 室电话：027-83739668/17373733737

联系人：刘鑫、杨田丹

**八、公告发布媒体**

（一）中国政府采购网

（网址：[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/%E9%94%9B)

（二）武汉共青团网站

（网址：[http://www.whyouth.org.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/%E9%94%9B)

（三）武汉聚采融招标咨询有限公司官网

（网址：[http://www.jucairong.cn/）](http://www.jucairong.cn/%E9%94%9B) **九、附件**

（一）附件 1：《本项目采购需求》

武汉聚采融招标咨询有限公司

2020 年 06 月 17 日

附件 1：《本项目采购需求》（同本项目招标文件第三章）

# 第二章 投标人须知

投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **内 容** |
| 1 | 项目编号 | WHJCR-2020-00044 |
| 2 | 项目名称 | 2020 年武汉市青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包购置 |
| 3 | 项目属性 | 货物 |
| 4 | 采购人 | 中国共产主义青年团武汉市委员会 |
| 5 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 6 | 投标文件份数 | 本次采购项目投标文件需提供：1、纸质版五份，其中正本一份，副本四份；2、电子版U 盘一份。 |
| 7 | 纸质版投标文件密封 | 投标人应将投标文件装订成册（平装或胶装），密封封装并加盖公章或法定代表人签字或法定代表人授权代表签字。 密封包装上应注明项目编号、项目名称、项目包编号、投标人名称及“（开标时间）前不得启封”的字样。并在封包骑缝处加盖公章或法定代表人签字或法定代表人授权代表签字。 |
| 8 | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起 90 日历日 |
| 9 | 资格预审 | 不进行 |
| 10 | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
| 11 | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书”要求 |
| 12 | 备选方案 | 不允许 |
| 13 | 实物样品 | 提交 |
| 14 | 现场考察 | 不组织，由投标人自行考察 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | 中标后分包 | 不允许 |
| 16 | 评标办法 | 综合评分法详见第五章“评标方法、程序及标准”要求 |
| 17 | 联合体投标 | 不接受 |
| 18 | 公告媒介 | （一）中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）（二）武汉共青团网站（网址：<http://www.whyouth.org.cn/>）（三）武汉聚采融招标咨询有限公司官网（网址：<http://www.jucairong.cn/>） |
| 19 | 招标结果通知书领取 | 中标结果公告发布后，投标人需在 3 个工作日内联系代理机构领取招标结果通知书。 |
| 20 | 需要补充的其他内容 | 1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“ 近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交投标文

件时间为 2019 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2016 年 3 月 1日至 2019 年 3 月 1 日。1. 关于提交财务审计报告的年份要求：递交投标文件时间 如在当年 6 月 30 日以前，则近三年指上个年度往前推算的三年

如递交投标文件时间为 2019 年 3 月 1 日，则“近三年”是指2015 年度、2016 年度、2017 年度。递交投标文件时间如在当年 6 月 30 日以后，则近三年是指上个年度往前推算的 3 年如递交投标文件时间为 2019 年 7 月 1 日，则“近三年”是指2016 年度、2017 年度、2018 年度。1. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内 ”包括本数；所称的“不足”，不包括本数。
 |

，

，

，

注：如有投标人须知正文条款与投标须知前附表不一致，以投标须知前附表为准。

**一、 说 明**

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. 当事人定义
	1. “采购人”是指：详见第一章“投标邀请书”。
	2. “代理机构”是指：武汉聚采融招标咨询有限公司。
	3. “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
	4. “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。
	5. “中标人”是指：经评标委员会评审，授予合同的投标人。
2. 项目属性及定义
	1. “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
		1. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
		2. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
	2. “工程”是指：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。
	3. “服务”是指：除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程） 以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
	4. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
3. 投标费用
	1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
	2. 根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号） 相关规定，及采购与采购代理机构签订的代理协议约定，本项目代理费用收费标准及收费方式如下：

代理费：按代理公司与采购人签订的代理合同进行支付,参考原计价格[2002]1980 号文收费标准，由中标人向采购代理机构支付。

* 1. 评审专家劳务报酬：本项目评审专家劳务报酬由招标人向采购代理机构支付。
	2. 代理费用收取方式：发出成交通知书时一次性向采购代理机构支付。

**二、 招标文件**

1. 招标文件的构成 第一章投标邀请书 第二章投标人须知 第三章 项目技术要求

第四章资格审查方法及标准 第五章 评标方法、程序及标准第六章 合同书格式（参考） 第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由代理机构发出的修正和补充文件等

1. 招标文件疑问的提交
	1. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向代理机构提出询问，或在 6.2 规定的时间前以书面的形式向代理机构提交疑问函。
	2. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对

招标文件提出疑问的，代理机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

* 1. 代理机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
1. 招标文件的澄清、修改
	1. 代理机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构和采购人将在投标截止时间至少

15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

* 1. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，代理机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。
	2. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件） 形式向代理机构确认收悉。

现场考察（本项目不组织，由投标人自行考察）

* 1. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
	2. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出

的任何推论、理解和结论均不负责任。

* 1. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

**三、 投标文件**

1. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成） 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

投标人应另附《开标一览表》及法定代表人授权书各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。投标人代表需手持有效的法定代表人授权书参加开标。

1. 投标文件编制
	1. 投标人，纸质版文件应于开标当天投标截止时间前递交至采购文件规定地点。未按此要求提交的按无效投标处理。
	2. 如招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，纸质投标文件应分别装订和封装，并注明对应包号。
	3. 投标人应当对纸质版投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行

承担。

* 1. 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、

《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。

* 1. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假， 将依法承担相应责任。投标人应自觉接受采购人、代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
	2. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
	3. 投标文件纸质版用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。
	4. 投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件合成一册编制装订，逐页连续标注页码，建立目录索引（如内容较多可分册）。各部分文件及内容详见第七章“投标文件格式”要求。
1. 投标报价
	1. 本项目投标人所提供的货物以下浮率进行报价。
2. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照无效投标处理。

1. 中标后分包

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

1. 联合体投标（本项目不适用）
	1. 两个及以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
	2. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
	3. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
	4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
	5. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
	6. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
	7. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同， 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
	8. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
	9. 招标文件第一章“投标邀请书”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
	10. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章

“评标方法、程序及标准”。

1. 资格证明文件
	1. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提

供足以证明其符合项目

“投标”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

* 1. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
	2. 资格证明文件应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照无效投标处理。资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准” 中资格审查内容。
1. 投标保证金

根据《武汉市公共资源交易管理办公室 武汉市财政局关于停止收取政府采购招标投标活动保证金有关事项的通知》（武公共资源办

﹝2018﹞29 号）和《市人民政府关于进一步优化营商环境的意见》

(武政规﹝2018﹞23 号)的规定，自 2018 年 11 月 1 日起， 凡使用财政性资金进行政府采购招标投标活动，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金。

1. 投标有效期
	1. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照无效投标处理。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝代理机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
2. 投标文件的数量和签署
	1. 投标人提交的投标文件应为纸质版，投标文件应在开标当天投标截止时间前递交至规定的地点。未按要求提交的将作无效投标处

理。

* 1. 纸质投标文件应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字或盖章的，应以书面形式出具有效的授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
	2. 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
	3. 招标文件中要求加盖公章、签字（签章）之处，投标文件中应按要求提供加盖公章、签字（签章）的原件，否则按照无效投标处理。
1. 投标文件的密封和标记
	1. 投标人应将投标文件装订成册（平装或胶装，不得单独散页）， 密封封装并加盖公章或法定代表人签字或法定代表人授权代表签字。
	2. 投标人应将投标文件密封装在封包中，并在封包骑缝处加盖公章或法定代表人签字或法定代表人授权代表签字。
	3. 如果未按要求加写密封、标记或存在错误，代理机构对其误投或提前启封概不负责。
	4. 投标人应将《开标一览表》及《法定代表人授权书》各一份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表” 字样。
	5. “开标一览表”信封和投标文件的封包上应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间） 之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章或法定代表人签字或法定代表人授权代表签字。
	6. 电子版投标文件应用U 盘保存随投标文件一齐提交，密封不做

要求。

1. 投标文件递交
	1. 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期，纸质版投标文件应密封递交至代理机构规定的投标地点。未按要求提供的将作无效投标处理。
	2. 代理机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。
	3. 代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
2. 投标文件的修改和撤回
	1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后， 作为投标文件的组成部分。
	2. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。
	3. 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。**四、 开标与评标**
3. 开标
	1. 代理机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。
	2. 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足 3 家的，不进行开标。
	3. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况， 经确认无误后由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
	4. 代理机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
	5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
4. 资格审查
	1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人与代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
	2. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
5. 评标方法

24.1（本项目不适用）最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

* 1. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
	2. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
1. 评标委员会的组成
	1. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目， 评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。
	2. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，

经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

1. 评标程序
	1. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
		1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
		2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
		3. 对投标文件进行综合比较和评价；
		4. 确定中标候选人名单或中标人；
		5. 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。**五、 投标人信用信息及查询**

1. 信用信息查询渠道及使用规则
	1. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府 采 购 的 投 标 人 ， 信 用 记 录 的 查询 渠 道 为 “ 信 用 中 国 ” 网 站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

* 1. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，代理机构拒绝其参与政府采购活动。

27.3（本项目不适用）两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的， 视同联合体存在不良信用信息。

27.4 投标人的信用记录，最终以开标当日的“信用中国”、 中国政

府采购网网站发布的信息为准。**六、 中标与合同**

1. 确定中标人
	1. 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
	2. 中标候选人并列的：

28.2.1（本项目不适用）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

* 1. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
	2. 中标人确定后，代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分, 对中标人和采购人具有同等法律效力。
	3. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
	4. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
1. 合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合

同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. 合同签订
	1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
	2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
	3. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
	4. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
	5. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定， 及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为， 采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**七、 采购信息公告**

1. 公告的媒体及规定
	1. 代理机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，在媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为 1 个工作日。
	2. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

**八、 相关条文解读**

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和代理机构允许其分支机构参与投标。

**九、 其他注意事项**

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**十、 适用法律**

1. 采购人、代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

**十一、 招标文件的解释权**

1. 招标文件的最终解释权为采购人、代理机构所有。

# 第三章 采购需求

说明：招标文件中“★”标注的技术、服务及商务要求，应满足或优于， 如有不满足的其投标按照**无效投标处理**。

**一、项目背景**

（一）项目名称：中国共产主义青年团武汉市委员会 2020 年武汉市青少年暑假社区云托管项目参与学生工具包购置

（二）供货地点：招标人指定地点

（三）交货期：合同签订后 12 个日历天

（四）项目标的物达到的目的：为参与云托管的青少年配置托管工具包，包括植物种子包、跳绳、彩色铅笔、学生益智数独游戏、无纺布包装袋等，共计 10000 套。

（五）采购内容：

**注：本项目为非单一产品采购项目，核心产品为学生单人跳绳**

**每套托管工具包采购内容清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的物** | **数量** | **单位** |
| 1 | 植物种子包 | 3 | 包 |
| 2 | 学生单人跳绳 | 1 | 根 |
| 3 | 12 色彩色铅笔 | 1 | 盒 |
| 4 | 学生益智数独游戏 | 1 | 个 |
| 5 | 无纺布包装袋（含印字） | 1 | 个 |

**二、国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范**

**采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，包括但不限于以下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标准、规范名称** | **标号或文号** |
| 1 | 主要花卉产品等级 第 4 部分：花卉种子 | GB/T 18247.4-2000 |
| 2 | 玩具安全 | GB 675-2014 |
| 3 | 学生用品安全通用要求 | GB21027-2007 |
| 4 | 体育用品 | GB T 23868-2009 |
| 5 | 中小学体育器材和场地 第 20 部分：跳绳 | GB/T 19851.20-2007 |
| 6 | 水溶性彩色铅笔 | QB/T 4435-2012 |

**三、技术要求**

**技术要求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的物** | **详细技术参数** | **评审点标****识** |
| 1 | 植物种子包 | 1. **★**因季节及温度因素，供应商需提供多种四季播种或单季节播种的品类，需提供 10 种及以上品种供采购人选择，可包含薄荷、紫茉莉、孔雀草、百日草、勿忘我、太阳花、矢车菊、二月兰、

紫罗兰、薰衣草、蓝花亚麻、鲁冰花、虞美人、（矮）牵牛花、波斯菊、万寿菊、满天星、大丽花、向日葵、草莓、小葫芦、玫瑰、七里香、夜来香、五彩朝天椒、五彩石竹、驱蚊草、含羞草等常见花草种子；1. **★**每包种子不少于 100 粒；
2. **#**每类种子需配相配套的种植说明；
3. **★**供应商所供货的种子应能保证其发芽率，每类种子实验室理想发芽率，不应低于同类型种子，若后期接受到多起种子发芽率的投诉，供应商应免费无条件进行更换。
4. **★**为保证种子发芽率，供应商供货前需进行发

芽率测试，提交各品类的发芽率报告，所提供的种子发芽率报告将作为后期验收的依据，若一年内种子发芽率明显低于发芽率报告中的发芽率， 供应商应免费无条件进行更换。1. 每包种子密封袋包装，3 包种子统一用铁罐或
 | 是 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 纸罐包装 |  |
| 2 | 学生单人跳绳 | 1. **★**机械计数(优于本参数标准：电子计数，带显示屏)，绳长不小于 2.8m，长度可调
2. **★**跳绳直径不小于 0.5cm,PVC 材质(优于本参数标准：PVC 包胶钢丝);
3. **#**手柄材质 ABS(优于本参数标准：ABS+泡棉)， 手柄需做防滑处理；
4. 采用 360 度旋转头，省力、流畅（优于本参数标准：采用 360 度轴承，避免惯性衰减，无噪音， 无振动）
5. **#**全部材质为环保材质，提供满足相关规范的

检测报告； | 是 |
| 3 | 12 色彩色铅笔 | 1.12 色彩铅、盒（袋、桶）装单独包装；1. 总长不小于 173mm，总直径不小于 6mm ，内芯直径不小于 3mm;
2. 材质：木杆
3. 六角笔杆，握感舒适
4. 水溶性铅芯，铅芯笔触细腻，过度自然，颜色易辨识，上色效果鲜艳，叠色自然，色彩附着力强，软硬适中，高附显色性微粒颜料，在各类型纸上也能均匀着色；
5. **#**无铅毒，提供满足相关规范的检测报告；
 | 是 |
| 4 | 学生益智数独游戏 | 1. 适合 6-14 岁少年儿童，禁磁力球类;
2. 含四、六、九宫格塑料棋盘；
3. 附玩法说明；
4. 数字 81 颗，（优于本参数标准：含运算符号
 | 是 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 若干或备用棋子）；5. #提供满足相关规范的检测报告； |  |
| 5 | 无纺布装袋 | 环保无纺布面料，能容纳以上 1-4 项物品，并按照采购方要求印字。 |  |

**注：**

1. **重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标， 不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项；**
2. **样品要求：**

**提供 6 套托管工具包（采购品目序号 1、2、3、4、5）作为**

**本项目的评审的样品、未提供按无效标处理。样品需标识供**

**应商名称、采购项目名称等信息。样品评审后不予退还，由**

**本项目采购人进行回收保存，作为后期验收的依据。**

**四、商务服务要求**

**商务服务要求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的****物相关的服务要求** | **详细服务要求** | **评审点标识** |
| 1 | ★ 交 货 地点 | 14 个城区每个城区 1 个接收地址，具体交货地点由采购人指定，供应商报价需包含分装配送费用 |  |
| 2 | ★ 交 货 时间 | 合同签订后 12 个日历天 |  |
| 3 | 验收方式 | 各城区团委接收后清点数量、核对品种、抽样验收，与样品进行比对，填写回执单 |  |
| 4 | ★ 报 价 要求 | 1. 供应商的报价应包含完成本项目的全部费用，包括但不限于货物价格、运输、保险、装卸、安装调试、检测验收、售后服务费用及应缴纳的税费。供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。
2. 供应商应在报价组成情况表上标明本合同拟提供货物及其他伴随服务的费用

（包含运输、装卸、安装调试、检测等费用，如有）的单价和总价。 |  |
| 5 | ★质保期 | 供货验收合格后 6 个月 |  |
| 6 | ★ 付 款 方式 及 履 约保障 | 按时完成合同约定内容后，中标人提供的如下材料：1. 商业发票(发票金额与进度款金额一致)；
2. 合同原件；
3. 采购人出具的验收合格报告，采购人
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 即按政府采购支付流程启动付款程序，向中标供应商支付本合同总价的 95%。项目验收合格满三个月后，无任何未解决的质量问题，支付剩余的 5%。 |  |

# 第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人与代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查， 以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

1. 资格证明文件审查

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的， 应视为资格审查不合格，并按照无效投标处理：

* 1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式见本章附件 2）
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
	1. 未 被 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn) 、中 国 政 府 采 购 网

(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询

结果页面截图；

* 1. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
	2. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
	3. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
1. 确定资格审查合格投标人

资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的 2.1 投标人，并形成书面的资格审查报告。

* 1. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
	2. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
	3. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人代理机构拒绝其投标。

**附表 1：资格自查表**

**《资格自查表》**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格条件 | 审查资料 | 是否另行提交原件 | 审查情况 |
| 4.1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 | **1.**投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件； | **否** |  |
| 2.投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件； |
| 3.投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件； |
| 4.投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件； |
| 5.投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件； |
| 6.投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件； |
| 7.其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 4.2 | 财务状况报告 | 1.成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行） | **否**、， |  |
| 2.成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行） |
| 3.无法按照第 1、2 条规定提供财务报告的投标人（包括但不限于：成立年限满1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1 年的投标人成立年限不足半年的投标人或其他），应选择提供其资信证明复印件其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，应由其基本存款账户 开户行出具，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件。 |
| 4.3 | 依法缴纳税收的证明材料 | 1.响应文件送达截止时间前（不含响应文件送达截止时间的当月）已依 法缴纳税收的投标人，提供响应文件送达截止时间前六个月（不含响应文件送达截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据。 | **否**， |  |
| 2.响应文件送达截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供响应文件送达截止时间当月的税收缴纳凭据。 |
| 3.响应文件送达截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟） 该承诺书视同税收缴纳凭据。 |
| 4. “税收缴纳凭据”的形式：完税证、缴款书、印花税票、银行代扣 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | （代缴）转账凭证等均可；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。 |  |  |
| 4.4 | 依法缴纳社会保障资金的证明材料 | 1.响应文件送达截止时间前（不含响应文件送达截止时间的当月）已依 法缴纳社会保障资金的投标人，提供响应文件送达截止时间前六个月（不含响应文件送达截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据。 | **否**、 |  |
| 2.响应文件送达截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供响应文件送达截止时间当月的社会保障资金缴纳凭据。 |
| 3.响应文件送达截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因 导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 |
| 4.“社会保障资金缴纳凭据”的形式：社会保险缴费发票、专用收据银行代扣（代缴）转账凭证等均可；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4.5 | 无重大违法记录的书面声明 | 参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | **否** |  |
| 4.6 | 其 他 特殊要求 | 1. 信用查询：由采购代理机构查询
2. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动：由采购代理机构查询
 |  |  |

**★说明：（实质性要求）**

1. 投标人应根据本项目投标人资格条件并对应上表审查资料编制资格审查文件，具体格式 详见《第六章 响应文件格式》第一部分“资格审查文件”格式规定；
2. 本表中“是否另行提交原件”列中：填写为“是”的，表示对应的审查资料除要求提供加盖投标人单位公章的复印件外，还需随响应文件同时提交对应的原件（可不密封）；
3. 本表中“是否另行提交原件”列中：填写为“否”的，表示对应的审查资料不要求提供 对应的原件核查，只提供复印件加盖投标人单位公章。
4. 投标人提供的资料应内容完整、清晰、整洁。未按要求提供的视为无效，资格审查不合格。

**附件 2：无重大违法记录书面声明函**

（投标人应根据本单位实际情况进行声明）

采购人和代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1、我方因违法经营被追究过刑事责任；

2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中

标、成交所引起的一切法律后果。特此声明！

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表签字：

投标时间：年月日

# 第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查， 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查违反下列情形之一的投标按照无效投标处理：

1. 供货期满足招标文件要求的；
2. 投标人不得递交两个或两个以上不同报价；
3. 投标人不得递交两个或两个以上投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4. 投标报价不存在缺项、漏项；
5. 投标有效期满足招标文件要求；
6. 投标文件须由法定代表人签字（签章）或法定代表人授权代表签字（签章）；
7. 投标文件中不含有采购人不能接受的附加条件；
8. 投标人须按招标文件要求提供《采购需求响应/偏离表》；
9. 投标人不得存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

（二） 澄清有关问题

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子签章， 或者由法定代表人或其授权的代表签字，并于规定时间内上传至武汉市政府采购电子交易系统。

（三） 综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. 商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. 服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的服务评议进行综合比较和评分。

1. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

3.1 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为无效投标处理。

* 1. 代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
	2. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
2. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。
3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
4. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。
5. 中标人的数量有其他规定的，应在此处明确方法、中标比例等。

**三、评审因素及评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **评审项目** | **评分标准及细则** | **乘权****重后分值** |
|  |  | 评标委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进 |  |
|  |  | 行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要 |  |
| 价格评审 | 价格得分 | 求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。 | 30 |
|  |  | 其他投标人的报价分按照下列公式计算： |  |
|  |  | 报价得分=(评标基准价／投标报价)× 30 分 |  |
|  |  | **1. 植物种子包：** |  |
|  |  | 每包种子数量不少于 100 粒，品类应为 20 种以上，每类种子 |  |
|  |  | 有相配套的种植说明，密封包装完好（不透气、密封性强）， |  |
|  |  | 铁罐或纸罐包装（外包装美观大方、标识清晰），满足要求得 |  |
|  |  | 5 分，每有一项不满足扣 1 分； |  |
|  |  | **2. 学生单人跳绳：** |  |
|  |  | 机械计数或电子计数，绳长不小于 2.8m，长度可调，跳绳直径 |  |
|  |  | 不小于 0.5cm（PVC 材质），手柄材质 ABS（做防滑处理），采 |  |
|  |  | 用 360 度旋转头，满足要求得 5 分，每有一项不满足扣 1 分； |  |
| 技术部分 | 样品评审 | **3.12 色彩色铅笔：**总长不小于 173mm，总直径不小于 6mm ，内芯直径不小于 3mm， 书写评审（水溶性铅芯，铅芯笔触细腻，过度自然，颜色易辨 | 35 |
|  |  | 识，上色效果鲜艳，叠色自然，色彩附着力强，软硬适中，高 |  |
|  |  | 附显色性微粒颜料，在各类型纸上也能均匀着色），满足要求 |  |
|  |  | 得 5 分，每有一项不满足扣 1 分； |  |
|  |  | **4.学生益智数独游戏** |  |
|  |  | 含六或九宫格塑料棋盘，附玩法说明，数字 81 颗，材料环保 |  |
|  |  | （无异味），满足要求得 5 分，每有一项不满足扣 1 分； |  |
|  |  | **5.样品优于采购需求评审** |  |
|  |  | 本采购需求共设 5 项优于本参数标准，每优于 1 项，得 3 分， |  |
|  |  | 共 15 分 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 投标人提供针对产品的生产、采购、送货进度有明确计划安排 |  |
| 服务方案 | 及进度保障措施，有详细的时间进度表，完全满足要求的得 4 | 4 |
|  | 分，否则不得分 |  |
|  | 投标人对产品质量、环保安全等方面有明确的目标承诺，针对 |  |
| 承诺与处罚 | 未能兑现其目标承诺的情况提出经济处罚措施，承诺及措施内容合理、完备的得 4 分，承诺及措施内容相对合理、较为完备的得 2 分，承诺及措施内容不合理、不完备或没有提供的不得 | 4 |
|  | 分。 |  |
|  | 投标人提供科学合理、细致详实、响应及时的售后方案，包含 |  |
| 售后方案 | 但不限于以下内容：售后服务响应时间、保修承诺、应急处置方案、技术服务方案等，完全满足要求的得 4 分，提供的内容 | 4 |
|  | 不合理有瑕疵的得 2 分，未提供不得分。 |  |
|  |  | 投标人提供 2015-2020 年（以合同签订日期为准）类似体育用 |  |
|  | 类似业绩 | 品、课程配套工具采购项目业绩，要求同时提供合同以及验收报告(用户评价)，每提供一个业绩的完整材料得 2 分，最高得 | 10 |
| 商务 |  | 10 分，未提供或提供不全不得分。 |  |
| 部分 |  | 本项目采购品类 2、3、4 要求提供满足相关规范的检测报告， |  |
|  | 检测报告 | 每个品类均提供了环保类检测报告得 5 分，每多提供 1 份，得 | 13 |
|  |  | 2 分，满分 13 分 |  |

# 第六章 合同书格式

**（以签订时为准，不得偏离本招标文件中的实质性要求）**

**第七章 投标文件格式（参考）**

 （项目编号） （项目名称）

（第 包）

**投标文件**

投标人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

目 录

一、投标函

二、开标一览表三、分项报价表

四、法定代表人身份证明 五、法定代表人授权委托书六、采购需求响应/偏离表七、服务方案

八、资格审查资料

九、投标人认为需要提供的其它材料

一、投标函

投 标 函

致： （招标人名称）：

1、我方已仔细研究了 （项目名称）第 包招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标方的约束条件。我方愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的投标总价，按照合同的约定提供、交付货物及服务，并修补其缺陷。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期 天内不修改、撤销投标文件。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元

（¥ 元）。

4、如我方中标：

* 1. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
	2. 随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。
	3. 我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确， 且不存在第二章“投标人须知”第 1.3.3 项和第 1.3.4 项规定的任何一种情形。

6、我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、（其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字） 地址 邮编

电话 传真

电子邮箱

网址：

 年 月 日

二、 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目编号： 标包号：

货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 | 目 | 内 | 容 | 约 | 定 | 内 | 容 | 备 注 |
| 1 | 报价 |  |  |
| 2 | 所投产品品牌（采购标的或核心产品） | 核心产品：学生单人跳绳品牌： |  |
| 3 | 交货期 |  |  |
| 4 | 质保期 |  |  |
| 5 | 其它优惠承诺 |  |  |

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

三、分项报价表

分项报价表

项目名称：

项目编号： 包号： 货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 植物种子包 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 学生单人跳绳 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 12 色彩色铅笔 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 学生益智数独游戏 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 无纺布包装袋（含印字） |  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价， 否则作无效投标处理。

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标报价相等。

3、“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

4、“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

5、同一合同包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价（现场）” 的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的“投标总价”保持一致。

6、若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

四、法定代表人身份证明书（适用于法定代表人出席）

投 标 人： 单位性质： 地 址： 成立时间： 年 月 日

经营期限： 姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 系 （投标人名称）的法定代表人。特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

五、法定代表人授权委托书（适用于法人授权委托人出席）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 项目包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。代理人无转委托权。

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人： （签字） 身份证号码：

委托代理人： （签字） 身份证号码：

 年 月 日附：委托代理人身份证复印件

六、 采购需求响应/偏离表

**采购需求响应/偏离表**

投标人名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求条款条目号 | 采购需求的内容 | 投标文件的响应情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

七、服务方案

八、资格审查资料

九、投标人认为需要提供的其它材料